



Emploi : Recetteur(se) et technicien(ne) support application métier Fin'Pol - CNCCFP

**La Commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques (CNCCFP)**, autorité administrative indépendante, a été créée par la loi n° 90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques.

Organe collégial composé de neuf membres issus du Conseil d'État, de la Cour de cassation et de la Cour des comptes, la Commission a deux missions principales :

- contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielle, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l'Etat,
- vérifier que les partis politiques respectent la réglementation applicable à leur financement et leurs obligations comptables.

Poste à pourvoir :	Recetteur(se) et technicien(ne) support application métier Fin'Pol
Statut du poste :	Vacant
Date de prise de fonctions :	01 janvier 2024
Domaine fonctionnel	Numérique – Testeur(se) et technicien(ne) support aux utilisateurs
Service d'affectation :	Service des systèmes d'information et de la sécurité (SSIS)
Situation administrative :	Fonctionnaire de catégorie A détaché sur contrat ou agent contractuel (en principe contrat de trois ans, renouvelable).

Description du poste :

Dans le cadre de son projet Fin'Pol de dématérialisation de ses processus métiers, la CNCCFP met en place de nouveaux télé-services que vous serez en charge de tester et de promouvoir auprès de nos utilisateurs internes et externes.

Ainsi, placé sous l'autorité fonctionnelle et administrative du chef du SSIS, vous serez amené à :

- Vérifier la bonne conformité des éléments, des processus et des règles de gestion avec les spécifications techniques et fonctionnelles ;
- Documenter les parcours utilisateurs du « Front-office » et du « Back-office » en vue de produire les guides utilisateurs (internes et externes) ;
- Animer des sessions de formation au télé-service Fin'Pol pour les agents de la Commission ;
- Assurer un support technique auprès des utilisateurs. Lors des périodes de forte sollicitation du télé-service, vous pourrez être amené à constituer et coordonner une équipe de technicien(ne)s support.

Vous intégrerez l'équipe projet de la Commission et travaillerez également en relations étroites avec le prestataire chargé du développement de l'application Fin'Pol ainsi qu'avec nos développeurs internes dans le cadre de projets d'interconnexions (via API) entre Fin'Pol et nos applications internes. Vous élaborerez et conduirez les plans de test, vous produirez les rapports d'erreurs puis vérifierez les livraisons de correctifs. Vous vous assurerez de la non-régression et de l'interopérabilité des composants. Enfin, vous tiendrez à jour un tableau de bord des livrables qui sera communiqué au comité de pilotage du projet auquel vous participerez.

La prise de fonction sera accompagnée d'un transfert de compétences sur les outils et méthodes de recette et d'une période d'immersion d'environ deux mois au sein du service du contrôle et des affaires juridiques afin d'acquérir les connaissances métiers qui vous seront indispensables lors de vos travaux de recettes.

De formation Bac +3/+4 en informatique de gestion, vous devez impérativement disposer au minimum d'un an d'expérience sur un poste de recette applicative dans le cadre d'un projet de développement Web. Une connaissance d'outils d'automatisation de tests de non régression serait fortement appréciée.

Au-delà de vos compétences techniques, une compréhension des métiers du contrôle juridique et financier seront pour vous un avantage non négligeable.

Profil recherché : agent de niveau Bac + 3 / + 4 en Informatique de gestion avec 1 an d'expérience minimum sur un poste de recette applicative.

Savoir-faire :

- Élaborer les plans de tests et contribuer au recettage d'une application Web, de ses API et des interconnexions avec nos applications internes ;
- Rédiger des rapports de tests précis et détaillés ;
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des livraisons et des tests ;
- Produire des documentations utilisateurs ;
- Animer des sessions de formation pour la prise en main du télé-service par nos agents ;
- Assurer le support technique des utilisateurs internes et externes ;
- Gérer une équipe de technicien support lors des périodes de forte activité ;
- Adapter ses interventions orales au sujet et à ses interlocuteurs ;
- Partager ses connaissances et savoir-faire ;
- Participer aux projets d'interconnexion des applications (Fin'Pol et applications internes) ;
- Analyser et réaliser un diagnostic de la situation rencontrée puis le synthétiser et le formuler de manière adaptée aux prestataires et aux utilisateurs ;
- Mise en œuvre d'outils d'automatisation de test de non-régression.

Savoir-être :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation ;
- Adopter un comportement relationnel approprié ;
- Faciliter la coopération transversale ;
- Faire preuve d'adaptation ;
- Sens du contact humain ;
- Grande polyvalence ;

- Capacité d'écoute ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à rendre compte ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Qualité d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Dynamisme ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Parfaite discrétion et confidentialité ;
- Sens du service public.

Régime durée du travail : Le régime de durée de travail et de congés correspond aux dispositions de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'ARTT dans la fonction publique de l'État et dans la magistrature.

Rémunération brute mensuelle : selon profil

Lieu d'exercice des fonctions : 31-35 rue de la Fédération 75015 PARIS

Date de clôture des candidatures : 31 décembre 2023

Demande de renseignement et candidatures à adresser par courriel à :

Renseignements :

- [Fabrice.allain@cncf.fr](mailto:Fabrice.allain@cncf.fr) (chef du service des systèmes d'information et de la sécurité)

Candidatures :

- [candidatures.cncf@cncf.fr](mailto:candidatures.cncf@cncf.fr) (Pôle des ressources humaines et du dialogue social)
- [Fabrice.allain@cncf.fr](mailto:Fabrice.allain@cncf.fr) (chef du service des systèmes d'information et de la sécurité)