



Emploi Technicien(ne) informatique application métier FIN'POL - CNCCFP

**La Commission nationale des comptes de campagnes et des financements politiques (CNCCFP)**, autorité administrative indépendante, a été créée par la loi n°90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques.

Organe collégial composé de neuf membres issus du Conseil d'État, de la Cour de cassation et de la Cour des comptes, la Commission a deux missions principales :

- contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielle, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l'Etat,
- vérifier que les partis politiques respectent la réglementation applicable à leur financement et leurs obligations comptables.

Poste à pourvoir :	Technicien(ne) informatique application métier FIN'POL
Statut du poste :	Vacant
Date de prise de fonctions :	1 <sup>er</sup> avril 2024
Domaine fonctionnel	Numérique – Support applicatif aux utilisateurs
Service d'affectation :	Service Informatique
Situation administrative :	Agent contractuel de catégorie B recruté dans le cadre d'un besoin temporaire – CDD de 7 mois

Description du poste :

Dans le cadre de son projet FIN'POL de dématérialisation de ses processus métiers, la CNCCFP met en place de nouveaux télé-services pour lesquels vous serez en charge d'assurer le support applicatif (hotline), sur site et/ou en assistance téléphonique/email auprès des utilisateurs internes et externes de la Commission. Vous participerez à la conception et à l'évolution des guides utilisateurs, des supports de formation et vous pourrez être amené à animer des ateliers de présentation ou de formation à l'application.

Vous intégrerez l'équipe projet de la Commission qui vous accompagnera jusqu'à la prise en main complète de l'application FIN'POL. Vous notifierez à l'équipe les éventuelles erreurs ou anomalies qui vous seraient signalées par les utilisateurs FIN'POL. Vous guiderez et assisterez, si nécessaire au pas à pas, tout utilisateur qui aurait besoin d'une aide à l'utilisation des télé-services.

De formation Bac +2 en informatique de gestion, vous devez prétendre au minimum d'un an d'expérience sur un poste de support aux utilisateurs ou de recette applicative dans le cadre d'un projet de développement Web. Au-delà de vos compétences techniques, vous devez disposer d'un réel sens de l'écoute et de l'analyse pour assister nos utilisateurs.

Profil recherché : agent de niveau Bac +2 en science informatique avec 1 an d'expérience minimum sur un poste de support aux utilisateurs.

Savoir-faire :

- Support applicatif aux utilisateurs internes et externes
- Adapter ses interventions orales au sujet et à ses interlocuteurs
- Être à l'écoute des problématiques de l'utilisateur
- Analyser et réaliser un diagnostic de la situation rencontrée puis le synthétiser et le formuler de manière adaptée aux prestataires et aux utilisateurs
- Participer à l'élaboration et à l'évolution des guides utilisateurs Fin'pol
- Participer à la conception des supports de formation
- Animer des ateliers pour l'utilisation de l'application Fin'pol
- Rédiger des rapports d'erreurs/d'anomalies précis, circonstanciés et détaillés

Savoir-être :

- Sens du contact humain,
- Capacité d'écoute,
- Capacité d'adaptation,
- Qualité d'analyse et de synthèse,
- Aisance rédactionnelle,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à rendre compte,
- Faciliter la coopération transversale
- Grande polyvalence,
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Adopter un comportement relationnel approprié
- Faire preuve d'adaptation
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités,
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Dynamisme,
- Réactivité et disponibilité,
- Parfaite discrétion et confidentialité
- Sens du service public,

Régime durée du travail : Le régime de durée de travail et de congés correspond au régime hebdomadaire fixe de 35h00 + récupération des heures supplémentaires.

Rémunération brute mensuelle : A partir de 2100 euros selon expérience.

Compte tenu de la durée prévisible du contrat, le/la receveur(se) percevra également une indemnité de fin de contrat de 10 % de la rémunération brute globale perçue pendant la durée de son contrat, renouvellement inclus

Lieu d'exercice des fonctions : 31-35 rue de la Fédération 75015 PARIS

Date de clôture des candidatures : 15 mars 2024

Demande de renseignement et candidatures à adresser par courriel à :

Renseignements :

- [Fabrice.allain@cncfp.fr](mailto:Fabrice.allain@cncfp.fr) (chef du service des systèmes d'information et de la sécurité)

Candidatures :

- [Candidatures.cncfp@cncfp.fr](mailto:Candidatures.cncfp@cncfp.fr) (Pôle des ressources humaines et du dialogue social)
- [Fabrice.allain@cncfp.fr](mailto:Fabrice.allain@cncfp.fr) (chef du service des systèmes d'information et de la sécurité)